

Общество с ограниченной ответственностью «Центр
дополнительного профессионального образования «Сфера»



ООО «Центр ДПО «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр ДПО «Сфера»

(Н.В. Стукалова)

«25» января 2023 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Ставрополь 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды обучения	3
3. Условия зачисления.....	
4. Заключение.....	5
5. Приложения.....	

Приложение 1. Заявление на обучение

Приложение 2. Форма заявки на обучение для юридических лиц

Приложение 3.Согласие на обработку персональных данных

Приложение 4. Договор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера» (далее - Центр) являются локальным актом Центра и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства дадее иностранные граждане), направленных для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальными актами Центра.

2. ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Центр объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с приложениями к действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. 2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде циклов повышения квалификации (далее по тексту ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучение, по дополнительным профессиональным программам осуществляется без отрыва, с отрывом от работы, частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, с использованием дистанционных технологий обучения.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится Центром в течении всего календарного года в соответствии с утвержденным графиком обучения.

2.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации проводится на договорной (коммерческой) основе.

3. УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

- личное заявление обучающегося по установленной форме в центре (Приложение 1);
- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета или за счет средств организации) (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

3.2. Представляемые при поступлении иностранными гражданами и гражданами Российской Федерации документы об образовании, полученные в зарубежных учебных заведениях, подлежат обязательной экспертизе Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на установление эквивалентности (соответствия) российским документам об образовании. Поступающий обязан представить документ соответствующего управления Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, удостоверяющий, что данный документ об образовании может быть приравнен к российскому документу об образовании. Представляемые поступающими документы должны иметь перевод на русский язык. Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании.

3.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по результатам рассмотрения документов представленных обучающимися.

3.4. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом генерального директора Центра, который формируется отделом по образовательной деятельности.

3.5. Центр оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами Российской Федерации;
- не предоставлен пакет документов в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3., настоящих Правил.

3.6. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов..

3.7. При приеме на обучение Центр предоставляет возможность ознакомления обучающегося циклов ПК и ПП с Уставом Центра, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Прием документов проводится в Центре на русском языке.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящие правила утверждаются директором Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

4.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Центра.

Приложение 1

Генеральному директору
ООО «Центр ДПО «Сфера»
Н.В. Стукаловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе дополнительного профессионального образования

с целью _____

(повышение квалификации/профессиональная переподготовка /профессиональное обучение)

Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Окончил (-а) в _____ году _____ название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании

Диплом: серия _____ № _____ выдан _____ серия, номер документа об образовании, дата выдачи

Дата рождения: «__» _____ года.

СНИЛС _____

Адрес: _____ индекс адрес регистрации, указанный в паспорте

адрес фактического места проживания

Место работы _____

Должность _____

Общий стаж работы _____ Стаж работы в должности _____

Контактные телефоны слушателя _____

E-mail: _____

С Уставом ООО «Центр ДПО «Сфера», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, программой дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение к заявлению

Перечень документов, **необходимых обучающимся, прибывшим на организационный сбор**

- 1 . направление на обучение (если от организации).
2. заявление о приеме на обучение (оформляется по прибытии на организационный сбор);
3. согласие на обработку персональных данных (оформляется по прибытии на организационный

сбор;

4. копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5. документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

6. справка о смене фамилии (при расхождении фамилий в паспорте и дипломе);

7. копия СНИЛС;

8. копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

Приложение 2

Генеральному директору
ООО «Центр ДПО «Сфера»
Стукаловой Н.В.

ЗАЯВКА

на обучение по дополнительной профессиональной программе

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Название организации (полностью)	
Сокращенное наименование организации	
ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации, подписывающего договор	
На основании (Устава /доверенности №)	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность, телефон, эл. почта	
Телефон/факс, код города	
Юридический адрес (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес для отправки документов (с указанием индекса) (заполнение данной графы подтверждает согласие отправки документов по почте)	
Е-mail организации	
Сайт	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	

2. Сведения об обучающихся

№	ФИО обучающегося	Должность обучающегося, уровень образования, возраст (полных лет)	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем часов

Дополнительно к заявке просим приложить:

- скан-копию документа об образовании с приложением (медицинский профиль);
- согласие на обработку персональных данных; -скан-копию гражданства (при наличии);
- скан-копию документа подтверждающего смену персональных данных (при смене).

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____, «__» _____ 19__ года рождения, проживающий (ая) по адресу: _____

_____, паспорт:
_____, № _____, выдан
_____, телефон
_____.

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления и последующего обучения в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера». Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера»

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы, форма обучения, наименование программы обучения, приказы, связанные с учебной деятельностью, реквизиты документа полученного по результатам обучения в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера», сведения о текущей успеваемости и итоговой аттестации, иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера»

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления по запросам в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 202__ г.

Приложение 4

Д О Г О В О Р № ____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

«___» _____ 20__ г.

г. Ставрополь

Общество с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера» на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №, _____ серия ____ № 0, выданной Министерством образования Ставропольского края от _____ 2023 г., в лице генерального директора действующего на основании Приказа от 25.01.2023 г. № 2-л/с, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Профессиональная переподготовка, профессиональное обучение, повышение квалификации гражданина по специальности (программе), согласно его заявлению.

2. Обязанности «Исполнителя»:

2.1. Подготовить гражданина _____
по специальности (программе) _____

_____ с выдачей документа установленного образца.

2.2. Организовать проведение теоретического и практического обучения квалифицированными преподавателями (очно, заочно, очно-заочно с применением ДОТ, дистанционно).

3. Обязанности «Заказчика»:

3.1. Регулярно посещать занятия теоретического и производственного обучения.

3.2. Произвести оплату за обучение в сумме _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

оплата производится одновременно или частями, при этом окончательная оплата должна быть произведена не позднее, чем за 10 дней до окончания обучения.

4. Права исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания знаний Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя.

4.2. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях оценивания;
- пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в дополнительную профессиональную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

5. Цены и порядок расчетов

5.1. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя:

- подтверждением оплаты является квитанция об оплате;
- производится оплата одновременно;
- перечисление средств на расчетный счет Исполнителя производится на основании выставленного счета в форме предварительной оплаты в размере 100% стоимости обучения, не позднее 3 банковских дней с момента получения счета Заказчиком.

5.3. В исключительных случаях, по согласованию с Исполнителем, допускается зачисление обучающегося на обучение без предварительной оплаты. Если по истечении срока со дня зачисления Заказчик не оплатил обучение, то обучающийся отчисляется из ООО «Центр ДПО Сфера», ему выдается справка об освоении тех или иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

6. Дополнительные условия:

6.1. В случае несвоевременной оплаты Заказчик может получить документ об окончании обучения только после полной оплаты по цене, действующей у «Исполнителя» на момент окончательного расчета.

6.2. При досрочном прекращении обучения по вине Заказчика документ установленного образца не выдается, произведенная оплата (за вычетом фактически понесенных затрат) возвращается Заказчику.

6.3. В случае невозможности завершения обучения Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя, Исполнитель обязуется организовать обучение и выдачу документа об окончании Заказчику в образовательном учреждении, имеющем Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

7. Срок действия договора:

7.1. Срок действия договора с момента подписания и до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

«Исполнитель»:

355029, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, д.458,
офис 4
ОГРН 1232600000742
ИНН 2635256094 КПП 263501001
р/с
Тел.:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail:

Подпись _____

«Заказчик»:

Ф.И.О. _____

паспорт _____
выдан _____

Зарегистрирован: _____

Подпись _____