

Общество с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера»



ООО «Центр ДПО «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр ДПО» Сфера»

(Н.В. Стукалова)



«25» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении в

Ставрополь, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	3
3. Структура и виды деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.....	5
4. Порядок реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	7
5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за применением дистанционных образовательных технологий.....	9
6. Заключение.....	10

Приложение 1 Заявка на обучение (юридическое лицо)

Приложение 2 Заявка на обучение (физическое лицо)

Приложение 3 Согласия на обработку персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее - Положение) регулирует реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 года №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ», Уставом ООО «Центр ДПО «Сфера» (далее – Центр).

1.3. В Центре при реализации дополнительных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных тех-

нологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Место осуществления образовательной деятельности ООО «Центр ДПО «Сфера» с применением ДОТ: 355029, Россия, г. Ставрополь, ул. Ленина 458, офис 4.

Центр доводит информацию о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте - ООО «Центр ДПО «Сфера» sferadpo.ru.

1.7. Центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.8. Центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.9. Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.10. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.11. Центр вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в ООО «Центр ДПО «Сфера» и настоящим Положением.

Дополнительные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места работы.

2.2. Срок освоения дополнительно профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

2.3. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при применении ДОТ решаются администрацией Центра в индивидуальном порядке.

3. СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах:
- электронная почта;
- тестирование;
- промежуточные и итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.2. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.3. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

3.4. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям(циклам), а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Центр предоставляет доступ к дополнительным образовательным программам (далее ДОП) с применением дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу: sferadpo.ru.

4.2. Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДОП с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале, где при регистрации создается их личный кабинет.

4.3. Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Центре:

- заявку на обучение (*Приложение 1*);
- Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*);
- скан-копию документов об образовании (включая приложения);
- скан-копию ранее выданных документов об образовании в сфере ДПО, включая приложения (при наличии) и ранее выданного сертификата специалиста (при наличии);
- документ о смене фамилии, имени;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заверенную трудовую книжку;
- сканированную копию подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Центр анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора.

4.5. Реализация ДПП с применением электронного обучения.

Реализация ДПП с применением электронного обучения состоит из следующих этапов:

- прохождение обучения в дистанционной форме,
- промежуточное тестирование,
- итоговая аттестация.

Обучающийся проходит обучение и промежуточное тестирование в соответствии с пунктами 4.6.2-4.6.6 настоящего Положения. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в ООО «Центр ДПО «Сфера».

4.6. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6.1. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование и итоговая аттестация.

4.6.2. Слушатели проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по ДОП на Образовательном портале Центра, используют учебно-методические и другие материалы, предусмотренные ДОП.

4.6.3. После лекций обучающийся отвечает на контрольные вопросы, которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4.6.4. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником опосредовано, при помощи электронной почты sfera-dpo@mail.ru.

4.6.5. По результатам обучения по курсу ДОП обучающийся проходит промежуточное тестирование.

4.6.6. После прохождения всех курсов ДОП обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования.

4.6.7. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы об образовании установленного образца.

5. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Кадровое

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Центра, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно- вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

По каждому направлению в рамках дистанционного обучения приказом директора по Центру назначается куратор. Куратор (менеджер по образовательной деятельности) имеет право:

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

Обязанности куратора (менеджера по образовательной деятельности):

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

5.2. Техническое

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся дополнительной образовательной программы.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7,

8, 10.

Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Центре, осуществляющий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Центр может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате СДО «Moodle»;
- должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ЗАЯВКА

на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных технологий

« _____ » _____ (название дополнительной профессиональной программы) _____ »

(в объеме _____ часов) в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО (полностью) обучающегося	
Форма обучения (дистанционная)	
Адрес прописки (с указанием индекса)	
Почтовый адрес для отправки документов (с указанием индекса) <i>(заполнение данной графы подтверждает согласие отправки документов по почте)</i>	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(в том числе серию и номер, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты страхового свидетельства (при наличии)	
Телефон/факс, код города	
Адрес электронной почты	
Место работы, должность, адрес (обязательно указывать индекс)	
Уровень образования	
Возраст Слушателя (полных лет)	

Дополнительно к заявке просим приложить:

- скан-копию паспорта;
- скан-копию документа об образовании с приложением);
- согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию гражданства (при наличии);
- скан-копию документа подтверждающего смену персональных данных (при смене);
- скан-копию СНИЛСа.

_____ (подпись обучающегося) _____ расшифровка подписи
 ФИО
 « ____ » _____ 20__ года

Для зачисления на курсы повышения квалификации и на цикл профессиональной переподготовки для медицинских работников необходимо предоставить дополнительно следующие копии документов:

1. Удостоверение (диплом) об окончании интернатуры или ординатуры;
2. Диплом о профессиональной переподготовке;

3. Сертификат специалиста;
4. Свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации за последние пять лет;
5. Все страницы трудовой книжки (все записи о работе);
 6. Справка о совмещении должности (если в трудовой книжке нет записи о данной специальности)

ЗАЯВКА

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
с применением дистанционных технологий**

« _____ »
(название дополнительной профессиональной программы)

(в объеме _____ часов) в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО (полностью) обучающегося	
Форма обучения (дистанционная)	
Адрес прописки (с указанием индекса)	
Почтовый адрес для отправки документов (с указанием индекса) (заполнение данной графы подтверждает согласие отправки документов по почте)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты страхового свидетельства (при наличии)	
Телефон/факс, код города	
Адрес электронной почты	
Место работы, должность, адрес (обязательно указывать индекс)	
Уровень образования	
Возраст Слушателя (полных лет)	

Дополнительно к заявке просим приложить:

- скан-копию паспорта;
- скан-копию документа об образовании с приложением);
- согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию гражданства (при наличии);
- скан-копию документа подтверждающего смену персональных данных (при смене);
- скан-копию СНИЛСа.

_____ (подпись обучающегося) _____ расшифровка подписи
 ФИО
 « ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ
ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____, «__»
 _____ 19__ года рождения, проживающий (ая) по адресу:
 _____, паспорт: _____ №
 _____ выдан
 _____, телефон
 _____,

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления и последующего обучения в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера». Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера»

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы, форма обучения, наименование программы обучения, приказы, связанные с учебной деятельностью, реквизиты документа полученного по результатам обучения в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера», сведения о текущей успеваемости и итоговой аттестации, иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера»

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления по запросам в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 202__ г.

